

*Organiser la gestion de l'entreprise et sa pérennité***Les démarches d'immatriculation**

3 heures

Le CFE, le code NAF/APE – INSEE

La maison des artistes, la CCI et la Chambre des Métiers

Le statut juridique et les cotisations sociales

Les assurances dont la RCP

Le centre des impôts

L'étude financière

15 heures

Reprise des éléments collectés pendant le suivi individuel à distance des stagiaires et report dans le Business Plan.

Les investissements

Les matières premières : fournisseurs et coût

Les outils, machines, matériaux : fournisseurs et coût

Le plan de financement

Évaluer les recettes prévisionnelles sur un an

Évaluer les dépenses prévisionnelles sur un an, les charges variables et fixes

Le compte de résultat et la trésorerie

Le chiffre d'affaires prévisionnel et les charges

La rentabilité

Finaliser votre business plan

Savoir présenter son projet en quelques minutes

En présence d'un banquier, formateurs et artisans.

La comptabilité

15 heures

Anticiper la gestion et l'organisation administrative et comptable

Trier, ranger, classer : Efficacité des principes d'organisation

Appréhender les documents comptables et savoir les interpréter

Le suivi des règlements clients

Les conditions générales de vente

Le devis, la facture d'acompte, la facture de solde

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Remise du carnet de route du créateur d'entreprise

Alternance d'apports théoriques

Mise en situation par un travail d'application en lien direct avec le projet de chaque stagiaire

Parcours en présentiel

Enseignement et Suivi à distance

Formation personnalisée et adaptée priorisant le projet de chaque stagiaire

MODALITÉS DE SUIVI PÉDAGOGIQUE

1^{er} jour : Accueil des stagiaires par les formateurs, recueil des attentes

Puis chaque jour : Tour de table pour bilan de la veille.

Suivi de la bonne compréhension de la théorie via l'application concrète à son projet de création

Évaluation des acquis et des non acquis à la fin de la journée.

Signature de l'émargement par demi-journée avec attestation d'assiduité

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation.**PRÉREQUIS : Entretien et test de positionnement**